

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ ZESPÓŁ SZKÓŁ W PIOTRKOWIE

1. Organizowanie wycieczek i imprez odbywa się w następujących formach:
 - 1) Wycieczki przedmiotowe:
 - a) w obrębie miejscowości (zajęcia w GCK, spacer, biwak, impreza wychowawczo – integracyjna, itp.),
 - b) poza miejscowością (zawody sportowe, konkursy, wyjazdy na basen, do kina, do teatru, itp.)
 - 2) Wycieczki turystyczno – krajoznawcze, jednodniowe i wielodniowe,
 - 3) Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne .
2. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
 4. W organizowaniu wycieczek i imprez szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
 5. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
 6. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
 7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
 8. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
 9. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
 10. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
 11. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 9) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w formie pisemnej.

12. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki;
- 6) sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

13. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

14. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów.

15. Przy ustaleniu liczby opiekunów uwzględnia się :

- 1) doświadczenie w organizacji wycieczek,
- 2) sposób zorganizowania wycieczki (np. we współpracy z biurem podróży),
- 3) wiek uczniów, stopień zdyscyplinowania grupy.

16. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek przedmiotowych liczbę opiekunów oraz obowiązującą dokumentację ustala się następująco:

- 1) w obrębie miejscowości (zajęcia w GCK, spacer, itp.):
 - jeden opiekun na 25 uczniów (por. pkt.15.3),

- zgłoszenie do sekretariatu szkoły (kto, dokąd, na jak długo – „zeszyt wyjść”),
 - 2) w obrębie miejscowości (biwak, impreza wychowawczo – integracyjna, itp.)
 - jeden opiekun na 25 uczniów (por. pkt.15.3),
 - karta wycieczki, lista uczestników,
 - 3) poza miejscowością (zawody sportowe, konkursy, wyjazdy na basen, do kina, do teatru, itp.)
 - jeden opiekun na 15 uczniów,
 - karta wycieczki, lista uczestników.
17. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek turystyczno - krajoznawczych szkoły liczbę opiekunów oraz obowiązującą dokumentację ustala się następująco:
- 1) na wycieczce autokarowej: 1 nauczyciel opiekuje się 15 uczniami,
 - 2) na wycieczce w góry: liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników,
 - 3) na wycieczce rowerowej: liczebność - 2 opiekunów na grupę 10 -13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób),
 - 4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej: dla bezpieczeństwa jej uczestników, należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów,
 - 5) w każdym przypadku obowiązuje pełna dokumentacja.
18. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
- 1) dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki,
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
19. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

20. Tzw. „czas wolny” w trakcie trwania wycieczki/imprezy należy rozumieć jako czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu wycieczki, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.